

Jednací řád

Zastupitelstva obce Horušice

Zastupitelstvo obce Horušice se usneslo podle ust. § 96 zákona č 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto znění jednacího řádu.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, usnášení a kontroly plnění usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve všech otázkách uvedených v ust. § 84 a 85 zákona č.128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení).

III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.Zasedání obce řídí starosta.Svolává se nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 15 dnů.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání obce organizuje starosta obce a přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
- 2) Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.
- 3) Písemné návrhy určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu dvou výtisků na obecní úřad tak, aby mohly být včas zařazeny do programu jednání.Nejpozději však 10 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu
- b) jeho obsah
- c) zhodnocení dosavadního stavu
- d) rozbor příčin nedostatků
- e) návrh usnesení a jeho ekonomický dopad

5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

6) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úředních deskách obecního úřadu a na elektronické úřední desce.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinní se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se s uvedením důvodu omluvit starostovi.Omluvu mohou podat osobně, písemně či telefonicky, nejpozději však do začátku zasedání zastupitelstva obce . Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

1) Program jednání obce navrhuje starosta.

2) Na zasedání obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu a o dodatečných návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhodnocuje, ukončuje a přeruší zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyvěšeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, nechá schválit program jednání, navrhne dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu a určí zapisovatele.

4) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava a diskuse.

- 5) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Slovo předsedající uděluje zastupitelům v pořadí, v jakém se o něj přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Předsedající je oprávněn zastupiteli obce odejmout slovo a přerušit diskusní příspěvek, pokud se zastupitel obce podstatným způsobem odchýlí od tématu.
- 6) Do diskuse se občan obce a oprávněná fyzická osoba přihlásí zvednutím ruky. Délka jednotlivého diskusního příspěvku může být nejvýše 5 minut, k též věci nejvýše dvakrát. Předsedající je oprávněn občanovi odejmout slovo a přerušit diskusní příspěvek, pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu.
- 7) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 8) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření, termíny a způsob kontroly usnesení musí být formulovány stručně, adresně, a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů v zápisu z jednání.
- 3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.

IX

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon, nebo o něm rozhodne zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 4) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, místostarosta a ověřovatelé zápisu. Obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta a místostarosta.
- 5) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na elektronické úřední desce.

X.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byly-li body jednání vyčerpány a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů. V těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

XI.

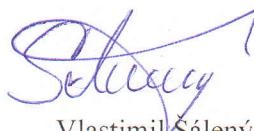
Organizační záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starostou určený zapisovatel. Pro potřeby zápisu může zastupitelstvo pořídit zvukový záznam jednání.
- Evidenci usnesení jednotlivých zasedání vede obecní úřad.
- Schválený písemný zápis dokládá průběh jednání. Jeho nedílnou součástí je usnesení ze zasedání, program zasedání a případné další přílohy.
- V zápisu se uvádí:
 - datum a místo jednání
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - jména schválených ověřovatelů zápisu
 - schválený program jednání
 - podané návrhy, dotazy a příspěvky ve stručné a výstižné formě
 - výsledek hlasování
 - další skutečnosti, které by se měly podle členů zastupitelstva obce stát součástí zápisu
- Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, zapisovatel a zvolení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XII.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 13.11.2018

- Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstva obce. Tímto jednacím řádem se ruší předešlý platný jednací řád.


Vlastimil Sálený
starosta obce Horušice




Milan Štoček
místostarosta obce Horušice